

ZInsO-Dokumentation

Bewerbung zur Aufnahme in die Vorauswahlliste – Fragebogen des Amtsgerichts München

1. Der Fragebogen ist gegliedert nach Unternehmensinsolvenzen einerseits und Privatinsolvenzen andererseits, wobei sich die beiden Bereiche bei ehemals Selbstständigen überschneiden.

Als Privatinsolvenz gelten Regelinsolvenzverfahren, in denen der Schuldner Restschuldbefreiung beantragt hat, dann, wenn eine frühere selbstständige Tätigkeit schon vor Antragstellung vollständig beendet und abgewickelt war.

2. Ein Teil der gestellten Fragen dient allein dazu, dem Gericht einen Eindruck davon zu vermitteln, ob und inwieweit sich die Verfahrensabläufe in verschiedenen Kanzleien voneinander unterscheiden.

3. Bei Kanzleien, deren Hauptsitz nicht in München oder im Umkreis von München liegt, ist unter 1.3 das Büro anzugeben, in dem die vom AG München zugeteilten Verfahren bearbeitet werden.

4. Bei den Formulierungen „im vergangenen Jahr“, „im Zeitpunkt dieser Bewerbung“ und „im letzten Jahr vor dieser Bewerbung“ ist jeweils auf das Ende des Monats vor Einreichung des Fragebogens abzustellen, bei „in den letzten fünf Jahren“ und „seit meiner Erstbestellung“ auf das vorausgehende Quartalsende.

Beispiel: Bei Einreichung des Fragebogens im 1. Quartal 2009 ist maßgeblich der Zeitraum v. 1.1.2004 (bzw. von Monat und Jahr der Erstbestellung, wenn diese vor weniger als 5 Jahren erfolgte) bis 31.12.2009.

5. Die Fragen 4.13 und 4.14 im Bereich Unternehmensinsolvenz können auch in der Weise beantwortet werden, dass dem Fragebogen (maximal je 5) Anlagen mit einer knappen Zusammenfassung der Verfahrensdaten und -besonderheiten beigelegt werden. Von den Insolvenzverwaltern/-verwalterinnen, die bereits vom AG München bestellt wurden, sollten bevorzugt Verfahren benannt werden, die hier anhängig sind oder waren.

An das Amtsgericht München – Insolvenzgericht – Infanteriestraße 5 80325 München	
Bewerbung um Aufträge in Insolvenzverfahren/Antrag auf Aufnahme in die Vorauswahlliste für Insolvenzverwalter/innen und Treuhänder/innen beim Insolvenzgericht München	
<input type="checkbox"/>	Ich wurde bereits in die Vorauswahlliste des Insolvenzgerichts München aufgenommen und bewerbe mich weiterhin um Aufträge
<input type="checkbox"/>	Ich beantrage, mich in die Vorauswahlliste des Insolvenzgerichts München aufzunehmen und bewerbe mich um Aufträge
<input type="checkbox"/>	im Bereich Unternehmensinsolvenzen (d.h. Regelinsolvenzverfahren – IN/IE – über das Vermögen von juristischen Personen, nicht rechtsfähigen Vereinen, Gesellschaften ohne Rechtspersönlichkeit und natürlichen Personen, die selbstständig wirtschaftlich tätig sind oder waren)
<input type="checkbox"/>	einschließlich Nachlass- und sonstigen Verfahren nach dem zehnten Teil der Insolvenzordnung
<input type="checkbox"/>	im Bereich Privatinsolvenzen (d.h. Verbraucherinsolvenzverfahren und sonstige Kleinverfahren – IK)
<input type="checkbox"/>	einschließlich Regelinsolvenzverfahren (IN) über das Vermögen natürlicher Personen, die nicht mehr selbstständig wirtschaftlich tätig sind

1. Angaben zur Person:

1.1	Titel, Name, Vornamen	
1.2	Geburtsdatum	
1.3	Kanzlei	Name, Rechtsform, Adresse, Telefon- und Telefaxnummer

1.4	Stellung innerhalb der Kanzlei	<input type="checkbox"/> Inhaber	<input type="checkbox"/> Sozius/ Partner	<input type="checkbox"/> Angestellter
		<input type="checkbox"/> freier Mitarbeiter	<input type="checkbox"/>	
1.5	E-Mail-Adresse			
1.6	Internetadresse			
1.7	Telefondurchwahl für das Gericht			
1.8	Mobiltelefonnummer			
1.9	Mitgliedschaften in Berufsverbänden und sonstigen Interessenvereinigungen mit Bezug zum Insolvenzrecht	Bezeichnung der Berufsverbände und sonstigen Interessenvereinigungen		

2. Organisation, Tätigkeitsprofil und Ausstattung der Kanzlei

2.1	Hauptsitz und weitere Standorte der Kanzlei	<p>Die Kanzlei, der ich angehöre, hat ihren Hauptsitz in _____ und verfügt über</p> <p><input type="checkbox"/> keine weiteren Standorte</p> <p><input type="checkbox"/> weitere Standorte in folgenden Städten:</p> <p><input type="checkbox"/> Folgende Mitarbeiter der Kanzlei wurden im vergangenen Jahr als Verwalter bestellt:</p>
2.2	Mittelpunkt der Tätigkeit als Insolvenzverwalter/in bzw. Treuhänder/in	<p>Der Mittelpunkt meiner Tätigkeit als Insolvenzverwalter/in bzw. Treuhänder/in befindet sich</p> <p><input type="checkbox"/> am Hauptsitz der Kanzlei (Ziffer 2.1)</p> <p><input type="checkbox"/> am Standort in _____</p>
2.3	Mitarbeiter der Kanzlei	<p>Am Standort München sind ... Mitarbeiter/innen als Partner, im Angestelltenverhältnis oder als nicht nur vorübergehend in den Kanzleiarbeitsablauf integrierte freie Mitarbeiter/innen tätig, darunter ... Personen mit abgeschlossenem Hochschulstudium. Von den Mitarbeitern mit abgeschlossenem Hochschulstudium sind ... Personen ausschließlich oder ganz überwiegend im Bereich der Insolvenzverwaltung tätig. (<i>Teilzeitkräfte bitte jeweils mit deren Arbeitszeitfaktor berücksichtigen</i>)</p> <p>Die im Bereich der Insolvenzverwaltung und Insolvenztreuhand eingesetzten und nicht nur vorübergehend in den Kanzleiarbeitsablauf integrierten freien Mitarbeiter sind mit folgenden Aufgaben betraut: (<i>bitte Art und Umfang der Tätigkeit angeben</i>)</p>
2.4	Nächstgelegener Standort (nicht ausfüllen, wenn der Hauptsitz der einzige oder der dem Amtsgericht München nächstgelegene Standort der Kanzlei ist)	<p>Der dem Amtsgericht München nächstgelegene Standort hat eine Größe von insgesamt m² Bürofläche. Hiervon werden ... m² gemeinschaftlich mit Dritten (z.B. anderen Kanzleien) genutzt.</p> <p>Der dem Amtsgericht München nächstgelegene Standort der Kanzlei ist besetzt (nicht regelmäßige Abwesenheiten aufgrund beruflicher Belange, Urlaub, Krankheit usw. bleiben jeweils außer Betracht)</p> <p><input type="checkbox"/> arbeitstäglich und zu den üblichen Geschäftszeiten mit allen oben angegebenen Mitarbeitern</p> <p><input type="checkbox"/> arbeitstäglich und zu den üblichen Geschäftszeiten nicht mit allen, sondern mit ... der oben angegebenen Mitarbeiter, davon ... Personen mit abgeschlossenem Hochschulstudium, die ausschließlich oder ganz überwiegend im Bereich der Insolvenzverwaltung tätig sind</p> <p><input type="checkbox"/> nicht täglich oder zu den üblichen Geschäftszeiten</p> <p><input type="checkbox"/> es besteht jedoch eine Anrufweberschaltung an den Hauptsitz/eine andere Niederlassung der Kanzlei</p>

2.5	Tätigkeitsprofil der Kanzlei	<p>Die Kanzlei</p> <p><input type="checkbox"/> ist ausschließlich tätig im Bereich der Insolvenzverwaltung/ Insolvenztreuhand (einschließlich forensische Tätigkeit im Rahmen von Insolvenzverfahren)</p> <p><input type="checkbox"/> ist sowohl im Bereich der Insolvenzverwaltung, als auch beratend/forensisch tätig</p> <table border="1" data-bbox="679 421 1442 495"> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> verfügt jedoch über eine eigene Insolvenzabteilung</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="679 501 1442 575"> <tr> <td><input type="checkbox"/> berät auch</td> <td><input type="checkbox"/> Schuldner vor oder in Insolvenz(-antrags-)verfahren</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="679 582 1442 656"> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> institutionelle Gläubiger (z.B. Kreditinstitute, Versicherungen)</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> ist auch im Bereich der außergerichtlichen Sanierungsberatung tätig (<i>Art und Umfang der Beratung ggf. erläutern</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> übernimmt auch Poolverwaltungen</p> <p><input type="checkbox"/> ist außerdem in folgenden Bereichen tätig:</p>		<input type="checkbox"/> verfügt jedoch über eine eigene Insolvenzabteilung	<input type="checkbox"/> berät auch	<input type="checkbox"/> Schuldner vor oder in Insolvenz(-antrags-)verfahren		<input type="checkbox"/> institutionelle Gläubiger (z.B. Kreditinstitute, Versicherungen)																																																																					
	<input type="checkbox"/> verfügt jedoch über eine eigene Insolvenzabteilung																																																																												
<input type="checkbox"/> berät auch	<input type="checkbox"/> Schuldner vor oder in Insolvenz(-antrags-)verfahren																																																																												
	<input type="checkbox"/> institutionelle Gläubiger (z.B. Kreditinstitute, Versicherungen)																																																																												
2.6	Eigene Leistungskapazitäten der Kanzlei (nur auszufüllen von Bewerbern um Aufträge in Unternehmensinsolvenzverfahren)	<p>Bei der Abwicklung von Unternehmensinsolvenzverfahren erfolgt die Bearbeitung folgender Aufgabenbereiche bzw. Rechtsgebiete</p> <table border="1" data-bbox="679 882 1442 1671"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">in der Kanzlei</th> <th colspan="2">durch Dritte</th> </tr> <tr> <th></th> <th>stets</th> <th>überwiegend</th> <th>überwiegend</th> <th>stets</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Forderungsprüfung</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Forderungsbeitreibung</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tabellenführung</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Insolvenzgeldvorfinanzierung</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Personalwesen</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Verlagswesen</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ergebnis- und Liquiditätsplanung</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Controlling</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Erstellung von Insolvenzplänen</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Buchhaltung</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Investorensuche</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Verwertung</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Erstellung von Jahresabschlüssen</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		in der Kanzlei		durch Dritte			stets	überwiegend	überwiegend	stets	Forderungsprüfung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Forderungsbeitreibung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tabellenführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Insolvenzgeldvorfinanzierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personalwesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verlagswesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ergebnis- und Liquiditätsplanung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Controlling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Erstellung von Insolvenzplänen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Buchhaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Investorensuche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verwertung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Erstellung von Jahresabschlüssen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	in der Kanzlei		durch Dritte																																																																										
	stets	überwiegend	überwiegend	stets																																																																									
Forderungsprüfung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Forderungsbeitreibung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Tabellenführung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Insolvenzgeldvorfinanzierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Personalwesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Verlagswesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Ergebnis- und Liquiditätsplanung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Controlling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Erstellung von Insolvenzplänen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Buchhaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Investorensuche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Verwertung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
Erstellung von Jahresabschlüssen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																									
2.7	Prüfung von Interessenskollisionen	<p>Kanzleiintern wird auf folgende Weise geprüft, ob Tätigkeiten der Kanzlei in anderen Bereichen mit einer Bestellung zum Gutachter, (vorläufigen) Insolvenzverwalter, Treuhänder oder Sachverwalter kollidieren können:</p>																																																																											
2.8	Elektronisches Datenverarbeitungssystem	<p>Die Kanzlei verfügt über ein für die Bearbeitung von Insolvenzverfahren geeignetes, laufend aktualisiertes Datenverarbeitungsprogramm sowie über die entsprechende Hardware</p> <table border="1" data-bbox="679 1921 1442 1957"> <tr> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td><input type="checkbox"/> ja, folgendes (<i>Name/Typ des Programms</i>)</td> </tr> </table> <p>Das genannte Programm und die verwendete Hardware ermöglichen bei Bedarf einen Datentransfer an das Insolvenzgericht</p> <table border="1" data-bbox="679 2033 1442 2069"> <tr> <td><input type="checkbox"/> nein</td> <td><input type="checkbox"/> ja</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgendes (<i>Name/Typ des Programms</i>)	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja																																																																							
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, folgendes (<i>Name/Typ des Programms</i>)																																																																												
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja																																																																												

2.9	Zertifizierungen	Die Kanzlei (bitte Zertifizierungsverfahren/ -methode/ -institut angeben) <input type="checkbox"/> verfügt über folgende Zertifizierung(en): <input type="checkbox"/> durchläuft derzeit folgende(s) Zertifizierungsverfahren:
-----	------------------	--

3. Berufliche Qualifikation und eigenes Tätigkeitsprofil

3.1	Berufliche Qualifikation	Ich bin		
		<input type="checkbox"/> Rechtsanwalt	<input type="checkbox"/> Steuerberater	<input type="checkbox"/> Wirtschaftsprüfer
		<input type="checkbox"/> Fachanwalt für		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
3.2	Fremdsprachen, die ich verhandlungssicher beherrsche			
3.3	Spezielle Rechtskenntnisse in ausländischen Rechtssystemen	Rechtssystem, Art, Umfang und Erwerb der speziellen Rechtskenntnisse (<i>bitte erläutern</i>)		
3.4	Sonstige Zusatzqualifikationen mit Bezug zur Insolvenzverwalter-/ Treuhändertätigkeit	z.B. Zusatzausbildungen, sonstige Berufserfahrung, Lehrtätigkeit (<i>bitte erläutern</i>)		
3.5	Eigenes Tätigkeitsprofil	Ich selbst <input type="checkbox"/> bin ausschließlich tätig im Bereich der Insolvenzverwaltung (einschließlich forensische Tätigkeit im Rahmen von Insolvenzverfahren) <input type="checkbox"/> bin sowohl im Bereich der Insolvenzverwaltung, als auch beratend/forensisch tätig <input type="checkbox"/> berate auch <input type="checkbox"/> Schuldner vor oder in Insolvenz(-antrags-)verfahren. <input type="checkbox"/> institutionelle Gläubiger (z.B. Kreditinstitute, Versicherungen) <input type="checkbox"/> bin auch im Bereich der außergerichtlichen Sanierungsberatung tätig (<i>Art und Umfang der Beratung ggf. erläutern</i>) <input type="checkbox"/> übernehme auch Poolverwaltungen <input type="checkbox"/> bin außerdem in folgenden Bereichen tätig:		

4. Berufserfahrungen im Bereich Unternehmensinsolvenzen

4.1	Bisherige Tätigkeit als Insolvenzverwalter/in	<input type="checkbox"/>	Ich wurde bislang wie folgt zum/zur Insolvenzverwalter/in in Unternehmensinsolvenzverfahren bestellt (<i>Bestellungen zum/zur vorläufigen Insolvenzverwalter/in bleiben jeweils außer Betracht</i>)
		4.1.1	Erstmals wurde ich im ... Jahr zum/zur Konkursverwalter/in bzw. Insolvenzverwalter/in in Unternehmensinsolvenzverfahren bestellt
		4.1.2	Im Zeitpunkt dieser Bewerbung bin ich Insolvenzverwalter/in in insgesamt ... eröffneten und noch nicht durch eine gerichtliche Entscheidung abgeschlossenen Unternehmensinsolvenzverfahren
		4.1.3	In den letzten fünf Jahren/Seit meiner Erstbestellung wurde ich in insgesamt ... Unternehmensinsolvenzverfahren zum/zur Insolvenzverwalter/in bestellt

		4.1.4	Im letzten Jahr wurde ich von folgendem/folgenden Gericht/en zum/zur Insolvenzverwalter/in in Unternehmensinsolvenzverfahren bestellt:	
			Gericht(e) und Jahr der Erstbestellung durch das jeweilige Gericht:	
		<input type="checkbox"/>	Ich wurde noch von keinem Gericht zum/zur Insolvenzverwalter/in in Unternehmensinsolvenzverfahren bestellt.	
		<input type="checkbox"/>	Ich arbeite jedoch seit ... Jahren als Mitarbeiter/in in dem Insolvenzverwalterbüro (Kanzlei, Adresse)	
			in folgenden insolvenzspezifischen Bereichen: (Kurze Beschreibung von Art/Umfang der bisherigen insolvenzrechtlichen Tätigkeit)	
4.2	Anzahl der Gutachtensaufträge	In den letzten fünf Jahren/Seit meiner Erstbestellung habe ich insgesamt ... Aufträge als Gutachter in Unternehmensinsolvenzverfahren erhalten, die von mir wie folgt bearbeitet wurden		
		4.2.1	vorläufige Insolvenzverwaltung empfohlen:	(Anzahl angeben)
		4.2.2	Verfahrenseröffnung empfohlen:	
		4.2.3	Abweisung mangels Masse empfohlen:	
		und die folgende Merkmale aufwiesen:		
		4.2.4	laufender Geschäftsbetrieb bei Erhalt des Auftrags:	
		4.2.5	zwanzig oder mehr Arbeitnehmer bei Erhalt des Auftrags:	
4.3	Anzahl der Betriebsfortführungen	In den letzten fünf Jahren/Seit meiner Erstbestellung habe ich als (vorläufige/r) Insolvenzverwalter/in in folgenden Unternehmensinsolvenzverfahren den schuldnerischen Geschäftsbetrieb fortgeführt		
		4.3.1	während des Eröffnungsverfahrens:	(Anzahl angeben)
		4.3.2	über den Zeitpunkt der Verfahrenseröffnung hinaus:	
		4.3.3	über den Berichtstermin hinaus:	
4.4	Anzahl der erstellten Insolvenzpläne	In den letzten fünf Jahren/Seit meiner Erstbestellung habe ich als Insolvenzverwalter/in in Unternehmensinsolvenzverfahren folgende Insolvenzpläne erstellt		
		Anzahl insgesamt: ..., davon		
		4.4.1	zur Abstimmung gem. § 235 InsO gebracht:	(Anzahl angeben)
		4.4.2	von den Gläubigern angenommen:	
		4.4.3	Pläne, deren wesentlicher Planinhalt die Zahlung Dritter zum Zwecke der Gläubigerbefriedigung war:	
		4.4.4	Sanierungspläne, die den Erhalt des schuldnerischen Unternehmens vorsehen:	
		4.4.5	in Verfahren mit einer Insolvenzmasse von mind. 1 Mio. Euro:	
4.5	Anzahl der übertragenden Sanierungen	In den letzten fünf Jahren/Seit meiner Erstbestellung habe ich als Insolvenzverwalter/in in insgesamt ... Unternehmensinsolvenzverfahren eine übertragende Sanierung (Erhalt eines nennenswerten Teils des Unternehmens samt Arbeitsplätzen) durchgeführt.		

4.6	Verfahrensabläufe	In den letzten fünf Jahren/Seit meiner Erstbestellung wurde		
		4.6.1	auf meine Anregung hin	
			eine starke Insolvenzverwaltung angeordnet:	(Anzahl angeben)
			eine vorläufige Postsperre angeordnet:	
			ein Durchsuchungsbeschluss erlassen:	
		4.6.2 ich in ... Verfahren über das Vermögen freiberuflich tätiger Schuldner zum Insolvenzverwalter/in bestellt.		
		Der Betrieb des Schuldners wurde		
		– während der gesamten Dauer des Insolvenzverfahrens fortgeführt:		
		– freigegeben bis zum 30.6.2007:		
		– freigegeben seit Inkrafttreten des § 35 Abs. 2 InsO zum 1.7.2007:		
		Nach Freigabe des Betriebes überprüfe ich, ob sich die wirtschaftlichen ... Verhältnisse des Schuldners nachträglich ändern, wie folgt:		
4.7	Anzahl der abgeschlossenen Unternehmensinsolvenzverfahren	In den letzten fünf Jahren/Seit meiner Erstbestellung wurden insgesamt ... Verfahren, in denen ich Insolvenzverwalter/in war, abgeschlossen durch		
		4.7.1	Verfahrensaufhebung nach Schlussverteilung (§ 200 InsO):	(Anzahl angeben)
		4.7.2	Verfahrensaufhebung nach Planbestätigung (§ 258 InsO):	
		4.7.3	Einstellung mangels Masse (§ 207 InsO):	
		4.7.4	Masseunzulänglichkeitseinstellung (§ 211 InsO):	
		4.7.5	Einstellung nach § 212 InsO:	
		4.7.6	Einstellung nach § 213 InsO:	
4.8	Durchschnittliche Verfahrensdauer	Die Dauer der Unternehmensinsolvenzverfahren, die in den letzten fünf Jahren/seit meiner Erstbestellung gemäß Ziffer 4.7.1 abgeschlossen wurden, sowie der Verfahren, in denen ich bereits die Schlussunterlagen eingereicht habe, betrug im Durchschnitt (jeweils gerechnet vom Eröffnungsbeschluss bis zur Einreichung der Schlussunterlagen) ... Jahre und Monate.		
4.9	Durchschnittliche Quote der ungesicherten Gläubiger	In den Unternehmensinsolvenzverfahren, die in den letzten fünf Jahren/seit meiner Erstbestellung abgeschlossen wurden, betrug die durchschnittliche Quote der ungesicherten Gläubiger bei Berücksichtigung		
		4.9.1	aller Verfahren gemäß Ziffern 4.7.	%
		4.9.2	nur der Verfahren gemäß Ziffer 4.7.1	%
		4.9.3	nur der Verfahren gemäß Ziffer 4.7.1, in denen der Geschäftsbetrieb über den Berichtstermin hinaus fortgeführt wurde	%
4.10	Abschlagsverteilungen	Von den in den letzten fünf Jahren/seit meiner Erstbestellung abgeschlossenen Unternehmensinsolvenzverfahren habe ich als Insolvenzverwalter/in in ... Verfahren Abschlagsverteilungen durchgeführt. In diesen Verfahren betrug der Zeitraum von der Verfahrenseröffnung bis zur ersten Abschlagsverteilung im Durchschnitt ... Monate.		
4.11	Anzahl der Verfahren, in denen die prognostizierte freie Masse um mehr als 10 % unterschritten wurde	Von den in den letzten fünf Jahren/seit meiner Erstbestellung gemäß Ziffer 4.7. abgeschlossenen Unternehmensinsolvenzverfahren, wurde die im Gutachten prognostizierte Masse bei Verfahrensabschluss in ... Verfahren um mehr als 10 % unterschritten.		
4.12	Anzahl der erhaltenen Arbeitsplätze	In den Unternehmensinsolvenzverfahren, die in den letzten fünf Jahren/seit meiner Erstbestellung gemäß Ziffern 4.7. abgeschlossen wurden, habe ich als Insolvenzverwalter/in in insgesamt ... Verfahren Insolvenzgeld beantragt, welches daraufhin für insgesamt ... Arbeitnehmer bewilligt und ausbezahlt wurde. Nach Auszahlung des Insolvenzgeldes wurden folgende Arbeitsplätze erhalten		

		4.12.1	durch angenommenen Insolvenzplan:	(Anzahl der Arbeitsplätze angeben)
		4.12.2	durch übertragende Sanierung (siehe Ziffer 4.5):	
		4.12.3	auf sonstige Weise (bitte erläutern):	
4.13	Praktische Erfahrung mit der Fortführung und Sanierung von Unternehmen in Branchen, die Spezialkenntnisse erfordern	z.B. Baubranche, Krankenhäuser, Kreditwesen (bitte erläutern, ggf. gesondertes Blatt verwenden)		
4.14	Praktische Erfahrung in sonstigen Bereichen, die Spezialkenntnisse erfordern	z.B. Großverfahren, Konfliktverfahren, besondere Anspruchsthemen, Auslandsbezug (bitte erläutern ggf. gesondertes Blatt verwenden)		

5. Berufserfahrung im Bereich Privatinsolvenzen

5.1	Bisherige Tätigkeit nur im Bereich Privatinsolvenz	<input type="checkbox"/> Ich wurde bislang wie folgt zum/zur Treuhänder/in bzw. Insolvenzverwalter/in bestellt:		
		5.1.1	Erstmals wurde ich im ... Jahr bestellt.	
		5.1.2	In den letzten fünf Jahren/Seit meiner Erstbestellung wurde ich in insgesamt Verbraucherinsolvenzverfahren zum/zur Treuhänder/in und in ... Regelinsolvenzverfahren zum/zur Insolvenzverwalter/in bestellt.	
		5.1.3	Im letzten Jahr wurde ich von folgendem/folgenden Gericht/en zum/zur Treuhänder/in bzw. Insolvenzverwalter/in bestellt:	
			Gericht(e) und Jahr der Erstbestellung durch das jeweilige Gericht:	
		5.1.4	Im Zeitpunkt dieser Bewerbung bin ich Treuhänder/in in insgesamt ... eröffneten und noch nicht durch eine gerichtliche Entscheidung abgeschlossenen Verbraucherinsolvenzverfahren und Insolvenzverwalter/in in ... eröffneten und noch nicht durch eine gerichtliche Entscheidung abgeschlossenen Regelinsolvenzverfahren.	
		<input type="checkbox"/>	Ich wurde bisher von keinem Gericht zum/zur Treuhänder/in bzw. Insolvenzverwalter/in bestellt.	
		<input type="checkbox"/>	Ich arbeite aber seit ... Jahren als Mitarbeiter/in in dem Treuhänder- oder Insolvenzverwalterbüro (Kanzlei, Adresse) in folgenden insolvenzspezifischen Bereichen: (Kurze Beschreibung von Art/Umfang der bisherigen insolvenzrechtlichen Tätigkeit)	

5.2	Verfahrensdaten und Ergebnisse	5.2.1	Die mir übertragenen Verfahren nahmen bisher folgenden Verlauf:								
			I. IK Verfahren								
			Jahr	Anzahl gesamt	Davon Stundung	Beendete Insolvenzverfahren	RSB nach Ablauf	RSB vorzeitig	Versagung nach InsO		
									§ 290	§ 296	§ 298
			02								
			03								
			04								
			05								
			06								
			07								
			08								
			Die Versagung des RSB beruhte in ... Verfahren auf meinen Feststellungen Verfahren wurden auf andere Weise erledigt (<i>bitte erläutern</i>)								
			II. IN Verfahren								
			Jahr	Anzahl gesamt	Davon Stundung	Beendete Insolvenzverfahren	RSB nach Ablauf	RSB vorzeitig	Versagung nach InsO		
									§ 290	§ 296	§ 298
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
Die Versagung des RSB beruhte in ... Verfahren auf meinen Feststellungen Verfahren wurden auf andere Weise erledigt (<i>bitte erläutern</i>)											
		5.2.2	Seit dem 1.1.2002/Seit meiner Erstbestellung – wurde ich von der Gläubigerversammlung beauftragt, die Erfüllung der Obliegenheiten durch den Schuldner zu überwachen: (<i>Anzahl angeben</i>) – wurde ich von den Gläubigern mit einer Insolvenzanfechtung beauftragt:								
		5.2.3	In den ... Verfahren mit Kostenstundung sind bis zur Ankündigung der RSB – keine Zahlungen auf die gestundeten Kosten eingegangen: – die gestundeten Kosten gedeckt: – haben die Gläubiger eine Quote erhalten:								
		5.2.4	In den ... Verfahren mit Kostenstundung sind bis zur Erteilung der RSB – keine Zahlungen auf die gestundeten Kosten eingegangen: – die gestundeten Kosten gedeckt: – haben die Gläubiger eine Quote erhalten:								

5.3	Verfahrensabläufe	5.3.1	Die Feststellung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse erfolgt durch <i>(Falls die Befragung nicht vom Bewerber/der Bewerberin persönlich durchgeführt wird: berufliche Qualifikation des Befragenden)</i>
		5.3.2	Wo findet die Befragung statt?
		5.3.3	Welche Daten werden erhoben und welche Erkundungen und Feststellungen werden getroffen?
		5.3.4	Wie wird überwacht, dass Änderungen der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse vom Schuldner mitgeteilt werden und dass pfändbares Einkommen oder vereinbarte Raten fristgerecht bezahlt werden?
		5.3.5	Welche Maßnahmen zur Massemehrung werden regelmäßig getroffen?

6. Sonstige Angaben

6.1	Ämter als Geschäftsführer, Vorstands-, Beirats- oder Aufsichtsratsmitglied	Ich bekleide derzeit folgende Ämter als Geschäftsführer, Vorstand, Beirats- oder Aufsichtsratsmitglied:	
		<input type="checkbox"/> keine	<input type="checkbox"/> folgende (<i>Firma bzw. Name, Handelsregister, Unternehmensgegenstand, Funktion</i>)
6.2	Beteiligungen und Dauerschuldverhältnisse	Ich selbst oder eine mit mir zur gemeinsamen Berufsausübung verbundene oder nahestehende Person im Sinne des § 138 InsO bin/ist unmittelbar oder mittelbar an Dienst- oder Werkleistungserbringern (z.B. in den Bereichen Verwertung, Aktenlagerung, Makler, Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Buchhaltung) beteiligt, die von mir oder meiner Kanzlei im Zusammenhang mit Insolvenzverfahren Aufträge erhalten oder erhalten haben:	
		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Es bestehen folgende Beteiligungen im oben genannten Sinne: <i>(Firma bzw. Name, Handelsregister, Unternehmensgegenstand)</i>
		Zwischen mir selbst oder einer mit mir zur gemeinsamen Berufsausübung verbundenen oder nahestehenden Person im Sinne des § 138 InsO und solchen Dienst- oder Werkleistungserbringern (z.B. in den Bereichen Verwertung, Aktenlagerung, Makler, Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Buchhaltung), die von mir oder meiner Kanzlei im Zusammenhang mit Insolvenzverfahren Aufträge erhalten oder erhalten haben, bestehen Dauerschuldverhältnisse oder sonstige Rechtsbeziehungen, die über die bloße Auftragserteilung hinaus gehen:	
		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Es bestehen folgenden Dauerschuldverhältnisse oder sonstige Rechtsbeziehungen im oben genannten Sinne: <i>(Firma bzw. Name, Handelsregister, Unternehmensgegenstand, Inhalt des Rechtsverhältnisses)</i>
6.3	Entlassungen nach § 59 Abs. 1 InsO	Ich bin in den letzten 5 Jahren vor diesem Antrag von einem Insolvenzgericht gemäß § 59 Abs. 1 InsO aus dem Amt des (vorläufigen) Insolvenzverwalters, (vorläufigen) Treuhänders oder Sachwalters entlassen worden	
		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> in folgenden Fällen: (<i>Gericht, Aktenzeichen, Entlassungsgrund</i>)

7. Erklärungen

- 1.) Ich versichere, dass meine Vermögens- und Einkommensverhältnisse geordnet sind.
- 2.) Ich bin nicht wegen eines Insolvenz- oder Konkursdelikts, einer gegen fremdes Eigentum oder Vermögen gerichteten Straftat oder wegen einer Straftat nach der Abgabenordnung rechtskräftig verurteilt worden.
- 3.) Ich unterhalte eine Vermögensschadenshaftpflichtversicherung, die für jeden Versicherungsfall aus der Tätigkeit als Gutachter/in, (vorläufige/r) Insolvenz-Verwalter(in), Treuhändern) und Sachwalter(in) Schäden bis zu einem Betrag i.H.v. _____ Euro abdeckt.

4.) Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner vorstehenden Angaben und verpflichte mich, dem Gericht alle nicht offensichtlich unwesentlichen Änderungen der in diesem Antrag erklärten Umstände und Verhältnisse umgehend und unaufgefordert mitzuteilen.

5.) Ich versichere, dass ich im Falle meiner Bestellung zum/zur (vorläufigen) Insolvenzverwalter/in oder Treuhänder/in die Kernaufgaben dieses Amtes und gerichtliche Termine persönlich wahrnehmen werde.

6.) Ich bin damit einverstanden, dass bei Bedarf über mich bei anderen Insolvenzgerichten Erkundigungen eingeholt werden können.

Datenschutz:

Eine Übermittlung der erhobenen Daten an unberechtigte Dritte findet nicht statt. Ich bin jedoch damit einverstanden, dass die in der Bewerbung enthaltenen personenbezogenen Daten von Mitarbeitern des Insolvenzgerichts München mittels EDV verarbeitet werden, § 1 BundesdatenschutzG.

Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung verweigern und mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

_____, den _____

Unterschrift